

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

Организация работы рекрутингового агентства

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	Магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 4
аудиторные занятия		32,3	
самостоятельная работа		39,7	
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 4
аудиторные занятия		12,3	
самостоятельная работа		55,7	
часов на контроль		4	
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля на курсах:
в том числе:			зачеты 2
аудиторные занятия		8,3	
самостоятельная работа		60	
часов на контроль		3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	8 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	32,3	32,3	32,3	32,3
Контактная работа	32,3	32,3	32,3	32,3
Сам. работа	39,7	39,7	39,7	39,7
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	12,3	12,3	12,3	12,3
Контактная работа	12,3	12,3	12,3	12,3
Сам. работа	55,7	55,7	55,7	55,7
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**Распределение часов дисциплины по семес
заочная форма**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	8,3	8,3	8,3	8,3
Контактная работа	8,3	8,3	8,3	8,3
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,7	3,7	3,7	3,7
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины познакомить обучающихся с особенностями процесса подбора персонала и особенностями работы рекрутингового агентства.

Задачи:

- изучить ситуацию на мировом и российском рынке рекрутинга;
- проанализировать потребности рынка труда региона;
- изучить методы работы рекрутинговых/кадровых агентств;
- рассмотреть механизмы функционирования рекрутинговых агентств;
- изучить методы работы рекрутера с соискателями и работодателями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|-------|----------------------------------------------------------------|
| 2.1.1 | Оценка и контроллинг персонала в организации |
| 2.1.2 | Технологии обучения и развития персонала |
| 2.1.3 | Кадровый консалтинг (продвинутый уровень) |
| 2.1.4 | Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом |
| 2.1.5 | Философия науки |

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-4.3: Собирает и анализирует целевую информацию на рынке труда в соответствии с картой поиска кандидатов

Знать: методики планирования и прогнозирования потребности в персонале;

Уметь: собирать и анализировать целевую информацию на рынке труда;

Владеть: навыками определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения,

ПК-5.2: Осуществляет поиск и обработку информации для определения перспектив и тенденций развития экономических систем на основе анализа тенденций развития рынка

Знать: современные глобальные тенденции в сфере управления персоналом;

Уметь: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

Владеть: навыками применения методологии научного исследования экономических явлений и процессов на международном и

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать: традиционные методы и процедуры, используемые при найме персонала, современные направления и тенденции в этой области, отличительные особенности различных современных методов подбора и найма персонала.

3.2 Уметь: формулировать требования к кандидату на определенную должность, находить и сравнивать положительные и отрицательные черты различных рекрутинговых агентств.

3.3 Владеть: методами подбора и найма персонала, использования полученных знаний на практике в повседневной деятельности.